

英豪镇人民政府2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，我镇深入贯彻国务院、省政府、市政府关于政府信息公开工作部署安排，在县政府坚强的领导下，围绕各项重点工作，坚持“以公开为原则，以不公开为例外”的准则，明确责任分工，细化分解任务，加大督导力度，使信息公开工作的积极性、主动性不断提高，信息公开的广度和深度不断增强，以镇政务公开促村务公开，进一步提高我镇工作透明度，有效地保障了公民知情权，促进我镇政府公信力的提升。

主动公开政府信息情况

(一) 公开政务信息情况。通过各种媒体渠道撰写发表县级以上宣传稿件70余件。

(二) 依申请公开政务信息办理情况。2022年度我镇无申请公开政务信息情况。

(三) 部门信息公开支出及收费情况。由于我单位未发生关于部门信息公开事务的行政复议案、行政诉讼案和有关申诉案，因此未发生与诉讼有关的费用；信息公开支出未收取任何信息公开费用。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况							
	自然人	法人或其他组织					总计	
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开							
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）							
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密						
		2.其他法律行政法规禁止公开						
		3.危及“三安全一稳定”						
		4.保护第三方合法权益						
		5.属于三类内部事务信息						
6.属于四类过程性信息								

		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

我镇开展政府信息公开工作虽取得初步成效，但也还存在一些问题：

- 一是因我镇政府信息公开还处于起步阶段，对政府信息公开的重要性认识不够；
- 二是我镇政府信息公开工作为兼职人员，属于一人多岗；
- 三是公开形式的便民性不足、覆盖面不广，信息发布的积极性和主动性不够，信息质量不高等。

结合不足，我镇将采取以下措施完善信息公开工作：

- 一是统一思想，提升对政府信息公开重要性的认识。将政府信息公开工作作为一项长期化、日常化和制度化的工作，严格按照市人民政府办公室政务公开办公室工作要求，进一步统一思想，深化认识，确保组织到位、措施到位、责任到位。
- 二是加强宣传，提高公众对政务信息公开的知晓率和参与度。进一步加大微信公众号、云上澠池等新媒体的推介力度，扩大信息覆盖面。
- 三是规范程序，完善政务信息发布相关制度。严格规范信息的收集、编制、审查、发布、监管等各环节程序，明确有关信息发布的职责分工，加强监督管理，并建立健全考核制度和责任追究制度，避免互相推诿、遗漏信息等情况的发生。
- 四是加大培训，增强政务信息发布的质量。加大教育培训力度，使机关同志在思想上充分重视信息公开，提高信息报送的积极性和主动性，提升信息质量。

六、其他需要报告的事项

一、收取信息处理费情况

本年度我镇无收取信息处理费情况。

二、落实河南政务公开工作情况

(一)政府信息公开工作机构和人员设置情况

2022年，我镇在原有基础上及时调整了英豪镇人民政府信息公开工作领导小组，按照“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，专门部门抓落实”的工作要求，确立了分管领导，明确办公室负责协调检查、审核全镇政府信息公开工作。

(二)加强学习培训，着力提高思想认识。

通过学习，使大家认清了政府信息公开是一项政治性、政策性和技术性很强的系统工程，是推进建设现代化国家的重要举措，是提高政府公信力的必然要求，是保障群众和社会依法获取政府信息的重要渠道。

(三) 认真梳理公开内容。组织各部门依据国家和省、市、县有关规定，对规范性文件进行详细梳理，确定了可以公开的信息和文件重点抓好民生和社会关心的热点难点问题的公开。