

2023 年度澠池县政务服务和大数据管理局部门预算公开

目 录

第一部分 澠池县政务服务和大数据管理局概况

一、主要职能

二、机构设置

三、部门预算单位构成

第二部分 澠池县政务服务和大数据管理局2023 年度预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：澠池县政务服务和大数据管理局 2023 年度预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、部门(单位)整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

浉池县政务服务和大数据管理局概况

一、单位主要职能：

（一）贯彻落实政务服务、政务信息化、信息化和大数据管理相关法律法规和政策规定；研究拟订相关工作的发展规划、管理规定和管理办法等并组织实施，推进全县信息化工作。

（二）统筹推进全县“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。

（三）负责全县深化行政审批改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录清单、实施清单管理和标准化建设，推进落实“减环节、减材料、减时限、减费用、减中介、优流程”。

（四）统筹推进全县政务服务和大数据管理体系建设，构建全县实体服务大厅和网上办事大厅相结合的政务服务体制；负责县级实体政务服务大厅建设管理工作，负责县政务服务大厅进驻部门、进驻事项、选派人员的确定协调，加强服务窗口派驻人员的监督管理和效能监察，规范各部门政务服务行为；不断完善政务服务大厅的运行机制和管理办法，推动各部门持续转变工作作风，不断提高行政效能和服务质量；对各部门选派的窗口工作人员进行日常管理和平时、年度考核，受理对窗口工作人员违规违纪行为的投诉，并督促协调相关部门做出处理。

（五）组织协调全县政务服务环境优化和评价工作，负责

县级政务服务质量的监督管理和效能监察。

（六）负责统筹推进全县“数字政府”建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。

（七）负责统筹全县电子政务、政府专网及县级政务信息系统及基础设置的规划建设、监督管理。

（八）组织协调全县电子政务项目建设和“互联网+”应用工程；负责全县云平台中心、大数据中心的建设，统筹管理全县政务云平台、政务服务平台、金融服务共享平台和电子政务网络等；负责搭建全县大数据平台，制定政务数据开放共享清单，推动政务数据开放共享与综合运用。统筹推进全县新型智慧城市建设管理。

（九）负责全县信息化行业 and 大数据产业管理。协调推进信息化建设中的重大问题，负责推进网络经济及大数据、物联网、云计算等新兴业态发展。

（十）承担信息安全管理责任；贯彻落实信息安全相关政策，负责协调维护全县网络安全和网络安全保障体系建设；承担全县信息安全等级保护、应急协调和数字认证等相关工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级信息系统和数据库安全；统筹全县电子政务和重点行业信息基础设施、基础网络、信息系统、数据资源等安全保障工作；承担信息安全应急协调工作，协调处理重大事件。

（十一）统筹全县数据资源管理和建设工作。组织推动社会经济各领域大数据研究、开发、应用和对外合作交流；承担

大数据人才队伍建设工作。

（十二）拟订全县营商环境建设工作规划和年度计划，拟订加强和优化全县营商环境建设的政策、措施和制度并组织实施，组织指导、统筹协调各单位营商环境建设工作；负责全县营商环境建设监督检查工作，受理督办营商环境相关投诉、举报，协助和配合有关部门查处营商环境建设违法违纪行为；配合有关部门对全县贯彻落实省、市关于优化营商环境建设工作部署情况进行绩效考评；负责全县效能革命工作的日常监督检查，负责对各乡（镇）政府、县政府相关部门政务服务效能督查、考核评价工作。

（十三）指导各乡（镇）政务服务和大数据管理工作。

（十四）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置：

澧池县政务服务和大数据管理局部门预算包括：办公室、政务服务管理股、营商环境监督股、数据资源管理股、信息产业发展股。

三、部门预算单位构成：

澧池县政务服务和大数据管理局 2023 年部门预算为本级预算。

第二部分

澧池县政务服务和大数据管理局 2023 年度

部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

澧池县政务服务和大数据管理局 2023 年收入总计 456.7 万元，支出总计 456.7 万元，与 2022 年相比，收入减少 8.35 万元，减少 2%。主要原因是基本支出较上年减少 8.35 万元；支出减少 8.35 万元，减少 2%。主要原因是基本支出较上年减少 8.35 万元。

二、收入预算总体情况说明

澧池县政务服务和大数据管理局 2023 年收入预算合计 456.7 万元，其中：一般公共预算 456.7 万元；政府性基金收入 0 万元；财政专户管理资金 0 万元；其他收入 0 万元；上年结转结余 0 万元；上级转移支付 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

澧池县政务服务和大数据管理局 2023 年支出预算合计 456.7 万元，其中：基本支出 156.7 万元，占 34%；项目支出 300 万元，占 66%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

澧池县政务服务和大数据管理局 2023 年一般公共预算收支预算 456.7 万元，政府性基金收支预算 0 万元，国有资本经营预算收支预算 0 万元。与 2022 年相比，一般公共预算收支预算减少 8.35 万元，减少 2%。主要原因是基本支出较上年减少；政府性基金收支预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是：无此项预算；国有资本经营预算收支预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是：无此项预算。

五、一般公共预算支出预算情况说明

澧池县政务服务和大数据管理局 2023 年一般公共预算支

出年初预算 456.7 万元。其中：基本支出 156.7 万元，占 34%；项目支出 300 万元，占 66%。主要用于以下方面：一般公共服务支出 418.6 万元，占 91%；社会保障和就业支出 17.9 万元，占 4%；卫生健康支出 7.8 万元，占 2%；住房保障支出 12.4 万元，占 3%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

澧池县政务服务和大数据管理局 2023 年一般公共预算基本支出 156.7 万元，其中：人员经费 153.8 万元，占 98.1%；主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 2.9 万元，占 1.9%；主要包括：商品服务支出、办公费。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

澧池县政务服务和大数据管理局 2023 年“三公”经费预

算为 8.2 万元。2023 年“三公”经费支出预算数比 2022 年减少 0.4 万元，下降 4%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2022 年下降 0 万元，下降 0%；主要原因是无出国境业务。

（二）公务接待费 2.7 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2022 年减少 0.11 万元，下降 3%；原因：严格控制“三公”经费支出，压减公务接待费。

（三）公务用车购置及运行费 5.5 万元，其中，公务用车购置费 0 万元，主要用于公务用车购置，比 2022 年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是：无购买车辆需求；公务用车运行维护费 5.5 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车运行维护费预算数比 2022 年减少 0.29 万元，下降 5%。原因：严格控制“三公”经费支出，压减公务用车购置及运行费。

九、政府性基金预算支出预算情况说明

澧县政务服务和大数数据管理局2023年政府性基金预算支出年初预算为0万元。（我单位无政府性基金收支安排）

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

澧县政务服务和大数据管理局2023年机关运行经费支出预算300万元，主要保障局机关正常运转及正常履职需要，比2022年减少20万元，下降6.25%，主要原因：人员调整，支出减少。

（二）政府采购支出情况

2023年政府采购预算安排405万元，包含办公用品及设备、保安保洁，软件等信息服务。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

我部门2023年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2023年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为456.7万元，其中人员经费支出153.8万元，公用经费支出2.9万元，支出项目共3个，支出总额300万元，其中预算支出100万元及100万元以上项目1个，支出总额290万元。2023年我部门拟组织对3个项目进行预算绩效评价，涉及资金300万元。我部门2023年未开展重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况说明

2022年期末，我部门共有车辆3辆，其中：一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车2辆，其他用车主要是租用速达电动汽车2辆；单价50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

（五）专项转移支付项目情况

我单位 2023 年负责管理的专项转移支付项目共有 0 项。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金

(即事业单位以前各年度收支相抵后,按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出:是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支,其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出:是指在基本支出之外,为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费:是指纳入县级财政预算管理,部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、机关运行经费:是指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件: 澧县政务服务中心和大数据 2023 年度预算表

收支总表

部门/单位：浉池县政务服务和

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	456.7	一、一般公共服务	418.6
二、政府性基金预算拨款收入	0.0	二、外交	
三、国有资本经营预算拨款收入	0.0	三、国防	
四、财政专户管理资金收入	0.0	四、公共安全	
五、事业收入	0.0	五、教育	
六、事业单位经营收入	0.0	六、科学技术	
七、上级补助收入	0.0	七、文化旅游体育与传媒	
八、附属单位上缴收入	0.0	八、社会保障和就业	17.9
九、其他收入	0.0	九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康	7.8
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	12.4
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	456.7	本 年 支 出 合 计	456.7
上年结转结余	0.0	年终结转结余	
计 收 入 总	456.7	支 出 合 计	456.7

备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。

支出总表

部门/单位：浉池县政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
201	一般公共服务支出	418.6	118.6	300.0	0.0	0.0	0.0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	418.6	118.6	300.0	0.0	0.0	0.0
2010306	政务公开审批	418.6	118.6	300.0	0.0	0.0	0.0
208	社会保障和就业支出	17.9	17.9	0.0	0.0	0.0	0.0
20805	行政事业单位养老支出	17.9	17.9	0.0	0.0	0.0	0.0
2080501	行政单位离退休	1.3	1.3	0.0	0.0	0.0	0.0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.6	16.6	0.0	0.0	0.0	0.0
210	卫生健康支出	7.8	7.8	0.0	0.0	0.0	0.0
21011	行政事业单位医疗	7.8	7.8	0.0	0.0	0.0	0.0
2101101	行政单位医疗	4.2	4.2	0.0	0.0	0.0	0.0
2101102	事业单位医疗	3.5	3.5	0.0	0.0	0.0	0.0
221	住房保障支出	12.4	12.4	0.0	0.0	0.0	0.0
22102	住房改革支出	12.4	12.4	0.0	0.0	0.0	0.0
2210201	住房公积金	12.4	12.4	0.0	0.0	0.0	0.0
合 计		456.7	156.7	300.0	0.0	0.0	0.0

财政拨款收支总表

部门/单位：澠池县政务服务和

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	456.7	一、本年支出	456.7
（一）一般公共预算拨款	456.7	（一）一般公共服务支出	418.6
（二）政府性基金预算拨款	0.0	（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款	0.0	（三）国防支出	
二、上年结转	0.0	（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款	0.0	（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款	0.0	（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款	0.0	（七）文化体育旅游与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	17.9
		（九）医疗卫生与计划生育支出	
		（十）卫生健康支出	7.8
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区事务支出	
		（十三）农林水事务支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十九）援助其他地区支出	
		（二十）自然资源海洋气象等支出	
		（二十一）住房保障支出	12.4
		（二十二）粮油物资储备支出	
		（二十三）国有资本经营预算	
		（二十四）灾害防治及应急管理	
		（二十七）预备费	
		（二十九）其他支出	
		（三十）转移性支出	
		（三十一）债务还本支出	
		（三十二）债务付息支出	
		（三十三）债务发行费用支出	
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	456.7	支 出 总 计	456.7

一般公共预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
201	一般公共服务支出	418.6	118.6	115.9	2.7	300.0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	418.6	118.6	115.9	2.7	300.0
2010306	政务公开审批	418.6	118.6	115.9	2.7	300.0
208	社会保障和就业支出	17.9	17.9	17.7	0.2	0.0
20805	行政事业单位养老支出	17.9	17.9	17.7	0.2	0.0
2080501	行政单位离退休	1.3	1.3	1.1	0.2	0.0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.6	16.6	16.6	0.0	0.0
210	卫生健康支出	7.8	7.8	7.8	0.0	0.0
21011	行政事业单位医疗	7.8	7.8	7.8	0.0	0.0
2101101	行政单位医疗	4.2	4.2	4.2	0.0	0.0
2101102	事业单位医疗	3.5	3.5	3.5	0.0	0.0
221	住房保障支出	12.4	12.4	12.4	0.0	0.0
22102	住房改革支出	12.4	12.4	12.4	0.0	0.0
2210201	住房公积金	12.4	12.4	12.4	0.0	0.0
合 计		456.7	156.7	153.8	2.9	300.0

一般公共预算基本支出表

部门/单位：澠池县政务服务和大数据管理局 单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	144.4	144.4	0.0
30101	基本工资	102.6	102.6	0.0
30102	津贴补贴	3.9	3.9	0.0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.6	16.6	0.0
30110	职工基本医疗保险缴费	7.8	7.8	0.0
30112	其他社会保障缴费	1.1	1.1	0.0
30113	住房公积金	12.4	12.4	0.0
302	商品和服务支出	11.5	8.7	2.9
30201	办公费	2.9	0.0	2.9
30228	工会经费	0.7	0.7	0.0
30229	福利费	2.6	2.6	0.0
30239	其他交通费用	5.4	5.4	0.0
303	对个人和家庭的补助	0.7	0.7	0.0
30302	退休费	0.7	0.7	0.0
	合 计	156.7	153.8	2.9

一般公共预算“三公”经费支出表

部门/单位：浉池县政务服务和大数据管理局					单位：万元
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
8.2		5.5		5.5	2.7

2023年支出经济分类汇总表

部门名称:			河池县政务服务和大数据管理局					单位: 万元								
部门预算经济分类			政府预算经济分类		总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款		科目名称	小计									
		合计				456.7	456.7	456.7								
208		河池县政务服务和大数据管理局				456.7	456.7	456.7								
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	102.62	102.62	102.62								
302	28	工会经费	502	01	办公经费	0.68	0.68	0.68								
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	1.10	1.10	1.10								
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	3.92	3.92	3.92								
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	5.40	5.40	5.40								
302	29	福利费	502	01	办公经费	2.59	2.59	2.59								
302	01	办公费	502	01	办公经费	152.85	152.85	152.85								
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	7.00	7.00	7.00								
309	02	办公设备购置	504	04	设备购置	15.00	15.00	15.00								
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	5.00	5.00	5.00								
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	40.00	40.00	40.00								
302	16	培训费	502	03	培训费	0.50	0.50	0.50								
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	52.00	52.00	52.00								
302	15	会议费	502	02	会议费	0.50	0.50	0.50								
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	30.00	30.00	30.00								
303	02	退休费	509	05	离退休费	0.71	0.71	0.71								
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	16.58	16.58	16.58								
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	7.77	7.77	7.77								
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	12.44	12.44	12.44								

政府性基金预算支出表

部门/单位：浉池县政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
		0.0	0.0	0.0
合 计		0.0	0.0	0.0

备注：我部门本年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

项目支出表

部门/单位：埤池县政务服务服务和大数据管理局											
类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	财政专户管理资金本年
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
其他运转类	政务数据局运行业务经费	埤池县政务服务和大数 据管理局	300.0	300.0							
合 计			300.0	300.0							
										单位资金	单位资金本 年
											单位资金结 转

单位：万元

本级部门(单位)整体绩效目标表
(2023年度)

部门（单位）名称		浉池县政务服务和大数据管理局		
年度履职目标	统筹推进全县“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。 负责全县深化行政审批改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录清单、实施清单管理和标准化建设，推进落实“减环节、减材料、减时限、减费用、减中介、优流程”。 统筹推进全县政务服务和大数据管理体系建设，构建全县实体服务大厅和网上办事大厅相结合的政务服务体制；负责县级实体政务服务大厅建设管理工作，负责县政务服务大厅进驻部门、进驻事项、选派人员的确定协调，加强服务窗口派驻人员的监督管理和效能监察，规范各部门政务服务行为；不断完善政务服务大厅的运行机制和管理办法，推动各部门持续转变工作作风，不断提高行政效能和服务质量；对各部门选派的窗口工作人员进行日常管理和平时、年度考核，受理对窗口工作人员违规违纪行为的投诉，并督促协调相关部门做出处理。 组织协调全县政务服务环境优化和评价工作，负责县级政务服务质量的监督管理和效能监察。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	互联网+业务应用工程		组织协调全县电子政务项目建设和“互联网+”应用工程；负责全县云平台中心、大数据中心的建设，统筹管理全县政务云平台、政务服务平台、金融服务共享平台和电子政务网络等；负责搭建全县大数据平台，制定政务数据开放共享清单，推动政务数据开放共享与综合运用。统筹推进全县新型智慧城市建设管理。	
预算情况	部门预算总额（万元）		456.7	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		456.7	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		156.7	
	（2）项目支出		300.0	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。

投入管理指标	预算和财务管理	专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤90%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。

		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	重点工作任务完成率	≥95%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	履职目标实现	履职目标实现率	≥95%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
效益指标	履职效益	履职效益	稳步提高	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	满意度	社会满意度	≥95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

