

2023 年度
澠池县信访局部门决算

二〇二四年十月

目 录

第一部分 澠池县信访局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 澠池县信访局概况

一、部门职责

1、协调指导全县信访工作，推动中央、省、市和县关于信访工作决策部署的贯彻落实。

2、受理人民群众给县委、县政府及主要领导同志的来信来电、来访，为来信来电来访群众提供有关法律、法规和政策咨询服务。

3、负责向县委、县政府反映来信来电来访中提出的重要意见，建议和问题，综合研判信访信息，分析信访形势，开展调查研究，提出制定修改完善有关政策和法律法规的建议。

4、承办国家、省、市向县委、县政府交办的信访事项和县委、县政府及领导同志批示交办的重要信访事项，向各乡镇、县直各单位转办、交办，督促检查重要信访事项的处理和落实。

5、协调处理跨地区跨行业跨部门的信访突出问题和突发信访事件；对重要信访事项实施个案监督，并提出对有关责任单位和责任人的处理意见和建议。

6、负责征集、处理人民群众对本县政治、经济、文化、社会和生态文明等各项建设事业发展的重要建议；总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议；负责信访工作的宣传和信息发布；组织协调、指导、推动全县信访系统信息化建设。

7、承担澠池县人民政府信访事项复查复核委员会的具体工作，负责县政府受理的信访事项复查、复核工作。

8、承担澠池县信访工作联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项。

9、完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

澠池县信访局内设机构 3 个，包括：办公室（调研宣教科）、案件督查督办室（来电来信办理室）、复查办公室（接待室）。

从决算单位构成看，澠池县信访局部门决算包括：本级决算。

2023 年度，本单位未进行机构改革。

本决算为汇总决算，纳入本部门 2023 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，具体是：

澠池县信访局。

第二部分
2023 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门：澠池县信访局

2023 年度

公开 01 表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	591.41	一、一般公共服务支出	32	502.92
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	36.68
	9		九、卫生健康支出	40	14.98
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	

	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	36.82
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	591.41	本年支出合计	58	591.41
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	

	30			61	
总计	31	591.41	总计	62	591.41

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾

收入决算表

部门：澠池县信访局

2023 年度

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		591.41	591.41					
201	一般公共服务支出	502.92	502.92					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	500.69	500.69					
2010308	信访事务	500.69	500.69					
20113	商贸事务	2.23	2.23					
2011308	招商引资	2.23	2.23					
208	社会保障和就业支出	36.68	36.68					
20805	行政事业单位养老支出	36.68	36.68					
2080501	行政单位离退休	4.47	4.47					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.21	32.21					
210	卫生健康支出	14.98	14.98					
21011	行政事业单位医疗	14.98	14.98					

2101101	行政单位医疗	5.58	5.58					
2101102	事业单位医疗	9.40	9.40					
221	住房保障支出	36.82	36.82					
22102	住房改革支出	36.82	36.82					
2210201	住房公积金	36.82	36.82					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

部门：绳池县信访局

2023 年度

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		591.41	591.41				
201	一般公共服务支出	502.92	502.92				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	500.69	500.69				
2010308	信访事务	500.69	500.69				
20113	商贸事务	2.23	2.23				
2011308	招商引资	2.23	2.23				
208	社会保障和就业支出	36.68	36.68				
20805	行政事业单位养老支出	36.68	36.68				
2080501	行政单位离退休	4.47	4.47				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.21	32.21				
210	卫生健康支出	14.98	14.98				
21011	行政事业单位医疗	14.98	14.98				

2101101	行政单位医疗	5.58	5.58				
2101102	事业单位医疗	9.40	9.40				
221	住房保障支出	36.82	36.82				
22102	住房改革支出	36.82	36.82				
2210201	住房公积金	36.82	36.82				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

部门：澠池县信访局

2023 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	591.41	一、一般公共服务支出	33	502.92	502.92		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	36.68	36.68		
	9		九、卫生健康支出	41	14.98	14.98		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	36.82	36.82		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	591.41	本年支出合计	59	591.41	591.41		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	591.41	总计	64	591.41	591.41		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：澠池县信访局

2023 年度

公开 05 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		591.41	591.41	
201	一般公共服务支出	502.92	502.92	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	500.69	500.69	
2010308	信访事务	500.69	500.69	
20113	商贸事务	2.23	2.23	
2011308	招商引资	2.23	2.23	
208	社会保障和就业支出	36.68	36.68	
20805	行政事业单位养老支出	36.68	36.68	

2080501	行政单位离退休	4.47	4.47	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.21	32.21	
210	卫生健康支出	14.98	14.98	
21011	行政事业单位医疗	14.98	14.98	
2101101	行政单位医疗	5.58	5.58	
2101102	事业单位医疗	9.40	9.40	
221	住房保障支出	36.82	36.82	
22102	住房改革支出	36.82	36.82	
2210201	住房公积金	36.82	36.82	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：浉池县信访局

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	355.38	302	商品和服务支出	209.20	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	129.06	30201	办公费	20.30	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	58.53	30202	印刷费	0.01	30702	国外债务付息	
30103	奖金	46.39	30203	咨询费		310	资本性支出	21.30
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	26.21	30205	水费	0.34	31002	办公设备购置	18.66
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	38.45	30206	电费	5.99	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	3.59	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.92	30208	取暖费	11.00	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.27	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.99	30211	差旅费	38.89	31008	物资储备	
30113	住房公积金	36.82	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	24.04	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	5.50	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	5.52	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	4.47	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	

30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.94	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	2.64
30306	救济费		30226	劳务费	16.35	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	1.70	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	7.44	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	12.22	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.12	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	61.57			
人员经费合计		360.90	公用经费合计				230.50	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：澧池县信访局

2023 年度

公开 07 表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：澧池县信访局

2023 年度

公开 08 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：澧池县信访局

2023 年度

公开 09 表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 591.41 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 220.98 万元，增长 59.65%。主要原因是上年部分费用及社保于本年支付。

二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 591.41 万元，其中：财政拨款收入 591.41 万元，占 100.00%。

三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 591.41 万元，其中：基本支出 591.41 万元，占 100.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 591.41 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 221.41 万元，增长 59.65%。主要原因是上年部分费用及社保于本年支付。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 591.41 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 220.98 万元，增长 59.65%。主要原因是上年部分费用及社保于本年支付。

（二）结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 591.41 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 502.92 万元，占 85.04%；

社会保障和就业(类)支出 36.68 万元,占 6.20%;卫生健康(类)支出 14.98 万元,占 2.53%;住房保障(类)支出 36.82 万元,占 6.23%。

(三) 具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 0.00 万元,支出决算为 591.41 万元,完成年初预算的 0.00%。其中:

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)信访事务(项)年初预算数为 473.20 万元,决算数 500.69 万元,完成年初预算的 105.81%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是上年部分费用及社保于本年支付。

2. 一般公共服务支出(类)商贸事务(款)招商引资(项)年初预算数为 0.00 万元,决算数 2.23 万元,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年实际支出的费用。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)年初预算数为 7.80 万元,决算数 4.47 万元,完成年初预算的 57.31%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是上年部分退休人员费用于本年支付。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)年初预算数为 31.00 万元,决算数 32.21 万元,完成年初预算的 103.90%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是上年部分养老社保于本年支付。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算数为 5.60 万元，决算数 5.58 万元，完成年初预算的 99.64%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年部分医疗社保尚未完成支付。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）年初预算数为 8.90 万元，决算数 9.40 万元，完成年初预算的 105.62%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是上年部分医疗社保于本年支付。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算数为 23.20 万元，决算数 36.82 万元，完成年初预算的 158.71%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是上年部分住房公积金于本年支付。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 591.41 万元。

其中：人员经费 360.90 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 230.50 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、劳务费、委托业务费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2023 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2023 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。2023 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是无差异。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。开支内容包括：无差异。

2. 公务用车购置及运行费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数存在差异的主要原因是无差异其中：

公务用车购置支出 0.00 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行维护支出 0.00 万元。2023 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0 万元。主要用于无外宾支出。2023 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访人员主要包括：无人员来访等。

其他国内公务接待支出 0 万元。主要用于无国内因公接待支出。2023 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费支出 230.50 万元，比 2022 年度增加 116.56 万元，增长 102.30%，主要原因是上年部分费用于本年度支付。

十一、政府采购支出情况说明

2023 年度政府采购支出总额 5.61 万元，其中：政府采购货物支出 5.61 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2023 年期末，我单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省级）领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

2023 年我部门高度重视绩效管理工作，强化绩效目标管理，对 1 个项目支出和部门整体支出设置了绩效目标，根据绩效目标设置了绩效指标，绩效指标涵盖成本指标、产出指标、绩效指标和满意度指标等。扎实开展绩效运行监控，8 月份对绩效目标实现程度和预算执行进度进行了“双监控”，并对监控中发现的问题及时纠偏；持续开展绩效自评工作，对 1 个项目和部门整体开展了绩效自评。并根据市财政局自评审核结果积极落实整改。注重结果应用，将评价结果和整改落实情况作为改进预算管理、资金分配和预算安排的重要依据。

（二）部门整体绩效自评结果

我部门对 2023 年度部门整体支出进行了绩效自评，自评结果为良。从自评情况看，各项工作总体完成情况较好，部门履职效能进一步提升。部门整体绩效自评表见附件。

（三）项目绩效自评结果

我部门对 2023 年度 1 个项目进行了绩效自评。其中：0 个项目自评结果为优，1 个项目自评结果为良，0 个项目自评结果为中，0 个项目自评结果为差。项目自评情况见附件。

从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

1. 项目数量指标设定及完成情况：信访事项及时受理率达到 95%，按期办结率达到 95%，群众参评率达到 96%；效益指标设定及完成情况：信访稳定率达到 85%以上；发现的主要问题、原因分析：年末预算执行率达 105.81%，与预算存在差异较大，需进一步加强把控预算支出情况。

2. 整改措施：我单位将认真落实领导干部阅信接访包案制度，定期梳理疑难复杂群众来信、网上信访事项，做好领导包案工作；充分发挥信访听证在化解信访疑难案件中的作用，真正做到小事不出村，大事不出乡，难事不出县，矛盾不上交；持续开展《信访工作条例》专题集中学习宣传活动，强化条例制度宣传力度；以创建“全国信访工作示范县”为契机，高质量开展“无访村”创建活动，确保全县信访稳定。

（四）重点绩效评价结果

我部门 2023 年度未开展部门评价，我部门没有重点绩效评价项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括

办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

部门整体绩效自评表

(2023 年度)

部门(单位)名称		浉池县信访局							
部门整体支出 情况(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行	分值	预算执行率	得分	
	部门预算总额		549.70	549.7	591.41	10	107.59%	8	
	资金来源	政府预算资金	549.70	549.7	591.41		107.59%		
		财政专户管理资							
		单位资金							
预期目标					实际完成情况				
年度 履职 目标	目标名称	主要内容			目标完成情况				
	目标 1:	狠抓基础工作, 提高案件结服率			深入开展重信重访, 使案件结服率达到明显提升				
	目标 2:	规范秩序重宣传, 全力以赴做好重点时期信访工作			本年度完成依法理性维权信访宣传, 使信访工作能正常开展				
	目标 3:	围绕“信访工作示范县”创建工作, 高质量开展“四无乡镇”“零访村”目标			以创建“全国信访工作示范县”为契机, 高质量开展“无访村”创建活动, 确保全县信访稳定				
年度 主要 任务	任务名称	主要内容			任务完成情况				
	任务 1:	进一步做好领导接访工作, 提高信访事项一次性办结率和群众满意度			充分发挥信访听证在化解信访疑难案件中的作用				
	任务 2:	全力打造网上信访主渠道, 牢固树立“一个短信一个访”理念			定期梳理疑难复杂群众来信、网上信访事项				
	任务 3:	强化规范秩序宣传, 开展依法信访理性维权集中宣传活动			做好领导包案工作, 开展依法信访理性维权集中宣传活动, 协调指挥全县信访维稳工作				
绩效指标									
一级指标	分值	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成	分	得	偏差度	偏差原因分析及改进措施

					值	值	分		
投入管理指标	30	工作目标管理	年度履职目标相关性	100%	100%	1	1	0	
			工作任务科学性	100%	100%	1	1	0	
			绩效指标合理性	100%	100%	1	1	0	
		预算和财务管理	预算编制完整性	100%	100%	1	1	0	
			专项资金细化率	100%	100%	1	1	0	
			预算调整率	100%	100%	1	1	0	
			结转结余率	100%	100%	1	1	0	
			“三公经费”控制率	100%	100%	2	2	0	
			政府采购执行率	按规定	100%	2	2	0	
			决算真实性	100%	100%	2	2	0	
			资金使用合规性	100%	100%	2	2	0	
			管理制度健全性	100%	100%	2	2	0	
			预决算信息公开性	100%	100%	2	2	0	
		资产管理规范性	100%	95%	2	1	轻微偏离	新增资产未及时录入资产系统, 应及时录入	
		绩效管理	绩效监控完成率	100%	100%	1	1	0	
			绩效自评完成率	100%	95%	2	1	轻微偏离	未实时自评, 应持续自评并改进
部门绩效评价完成率	100%		95%	2	1	轻微偏离	未实时自评, 应持续自评并改进		
评价结果应用率	100%		100%	4	4	0			
产出指标	25	重点工作任务完成	重点工作 1 计划完成率	长期	长期	5	5	0	
			重点工作 2 计划完成率	长期	长期	4	2	轻微偏离	持续全力打造网上信访主渠道, 畅通网上信访渠道
			重点工作 3 计划完成	长期	长期	4	4	0	
		履职目标	年度工作目标 1 实现率	长期	长期	4	4	0	

			年度工作目标 2 实现率	长期	长期	4	4	0	
			年度工作目标 3 实现	长期	长期	4	2	轻微偏离	持续高质量开展四无乡镇、零访村、人民满意窗口创建工作
效益指标		履职效益	经济效益	有效提高	有效提高	8	8	0	
			社会效益	有效提高	有效提高	9	9	0	
								
	35	满意度	社会公众满意度	≥99%	≥95%	9	7	轻微偏离	规范秩序重宣传, 全力以赴做好重点时期信访工作, 提高群众满意度
			服务对象满意度	≥99%	≥95%	9	7	轻微偏离	规范秩序重宣传, 全力以赴做好重点时期信访工作, 提高群众满意度
								
总分						100	87		

项目单位自评汇总表

(2023 年度)

项目名	信访工作经费						
主管部	浔池县信访局						
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/Ax100%)	得分
	年度资金总额	235	235	209	10	88.93%	7
	其中：政府预算资金	235	235	209	—	88.93%	—
	财政专户管理资金	0			—		—
	单位资金	0			—		—
资金管理情况	情况说明				分值 (20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	严格把控预算，确保资金使用的科学性			5	5	
	拨付合规性	严格按照要求管理资金，确保资金使用合规性			5	5	
	使用规范性	严格按照要求规范使用项目资金			5	5	
	预算绩效管理情况	严格按照预算进行资金、项目绩效管理			5	3	年末预算执行率达 88.93%，与预算存在差异较大
年度总体目标	预期目标			全年实际完成情况			
	目标 1：全年信访总量较 2022 年下降 25%以上； 目标 2：全力化解国家、省、市交办重点案件，确保稳定率 90%以上； 目标 3：2023 年底，围绕“信访工作示范县”创建，全县 80%乡镇实现四无乡镇、90%的行政村实现“零访村”目标； 目标 4：确保全县信访稳定，做好全年信访外出值班、依法理性维权宣传、干部培训等，保证各项工作正常			1、提高了信访事项一次性办结率和群众满意度，全年信访总量较 2022 年下降 25%以上； 2、全力化解国家、省、市交办重点案件，确保稳定率 90%以上； 3、强化规范秩序宣传，开展了依法信访理性维权集中宣传活动，做好全年信访外出值班、依法理性维权宣传、干部培训等，保证各项工作正常开展，确保全县信访稳定。 4、2023 年底，围绕“信访工作示范县”创建，全县 80%乡镇实现四无乡镇、90%的行政村实现“零访村”目标。			

	开展。								
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	指标 1:	预算执行率	76%	10	7	24%	预算执行率达 76%，与预算存在差异较大，进一步加强把控预算支出情况	
		指标 2:	三公经费控制率	100%	6	6	0		
								
	社会成本指标	指标 1:							
		指标 2:							
								
	生态环境成本指标	指标 1:							
		指标 2:							
								
产出指标	数量指标	指标 1:	信访事项及时受理率	100%	6	6	0		
		指标 2:	按期办结率	100%	6	6	0		
								
	质量指标	指标 1:	信访工作质量	提升		6	6	0	
		指标 2:	群众满意度	95%		6	6	0	
								
	时效指标	指标 1:	年度内完成		100%	6	6	0	
		指标 2:							
								

效益 指标	经济效益指标	指标 1:						
		指标 2:						
							
	社会效益指标	指标 1:	信访稳定率	90%以上	6	6	0	
		指标 2:	信访总量下降	20%	6	6	0	
							
	生态效益指标	指标 1:						
		指标 2:						
							
满意度 指标	服务对象满意度 指标	指标 1:	社会公众满意度	95%以上	6	4	轻微 偏离	规范秩序重宣传, 全力以赴做好重点时 期信访工作, 提高群众满意度
		指标 2:	服务对象满意度	95%以上	6	4	轻微 偏离	规范秩序重宣传, 全力以赴做好重点时 期信访工作, 提高群众满意度
							
总分					100	88		