**2025年度渑池县工业信息化和科技局**

**部门预算公开**

**2025年度渑池县工业信息化和科技局**

**部门预算公开**

**目  录**

**第一部分**渑池县工业信息化和科技局**概况**

1. 主要职能

二、机构设置

三、部门预算单位构成

第二部分 渑池县工业信息化和科技局2025年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：渑池县工业信息化和科技局2025年度部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、部门(单位)整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

渑池县工业信息化和科技局概况

一、单位主要职能：

１、提出全县新型工业化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟订并组织实施全县工业、信息化的发展规划，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化融和，指导全县工业企业生产综合管理；拟订并组织实施全县工业行业规划、计划和产业政策，起草相关规章草案，拟订行业技术规范和标准并组织实施，指导行业质量管理工作；贯彻执行国家、省、市科技工作法律、法规、条例和方针、政策；提出全县科技发展战略的建议；牵头拟订激励科技创新驱动发展的地方性政策措施，组织实施和监督；牵头拟订全县科学技术发展规划，确定全县科技发展的战略布局和优先发展领域；负责《渑池县中长期科学技术发展规划纲要》的实施；合同有关部门推进创新驱动发展战略实施；提出全县科技体制改革的政策和重大措施建议，推进全县科技创新体系建设和科技体制改革工作。

２、组织制定多渠道增加科技投入的政策措施；落实科技金融结合的政策措施，会同有关部门指导科技投融资工作；制定推动全县社会公益性技术研究及产业发展关键和共性技术研究等方面的措施，负责全县科技计划的制定与组织实施。

３、监测分析全县工业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导，协调解决行业运行发展中的有关问题并提出政策建议，负责工业应急管理、产业安全和国防动员有关工作。

４、负责提出全县工业、信息化固定资产投资规模和方向（含利用外资和境外投资）、国家对口部门和本省、市、县用于工业和信息化财政性建设资金安排的意见，按照国务院和省、市、县政府规定权限审批、核准国家和省、市、县规划内和年度计划规模内固定资产投资项目。

５、负责全县高新技术发展与产业化工作，会同有关部门拟订高新技术产业化政策，推进全县高新技术发展及产业化工作。组织实施国家高技术产业中涉及生物医药、新材料、信息产业等的规划、政策和标准，指导行业技术创新和技术进步，组织实施国家和省有关科技重大专项，推进相关科研成果产业化，推动全县软件业、信息服务业和高新技术发展及产业化工作。

６、承担全县振兴装备制造业组织协调的责任，组织拟订重大技术装备发展和自主创新规划、政策，指导引进重大装备的消化创新，承担民口军用配套监督管理工作。

７、拟订并组织实施全县工业、信息化的能源节约和资源综合利用、清洁生产促进政策，组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。组织相关重大科技成果应用示范。

８、推进全县工业体制改革和管理创新。提高行业综合素质和核心竞争力，指导相关行业加强安全生产管理。

９、贯彻落实国家、省、市关于国有企业的法律、法规、政策。拟订全县国有工业及集体工业企业改革的政策和企业体制改革方案。指导国有企业实施战略性改组；指导国有企业管理，扭转脱困工作；指导企业管理人员的培训。承担县国有企业改革领导小组办公室的工业企业职责。

10、负责全县中小企业发展的宏观指导，会同有关部门拟订促进中小企业发展和非国有经济发展的相关政策、措施并监督检查执行情况，负责中小企业融资服务体系建设，协调解决有关重大问题。

11、研究制定全县煤炭工业发展及改革政策；研究制定全县煤炭工业的发展规划、促进行业结构调整；统筹全县煤炭资源合理赶趟儿主综合利用，依法规范和整顿煤炭生产经营秩序。

12、统筹推进全县信息化工作，组织落实相关政策，协调信息化建设和运用中的重大问题，促进电信、广播电视和计算机网络融合，指导协调电子政务、电子商务发展，推动跨行业、跨部门的互联互通和重要信息资源的开发利用、共享，促进信息化新技术、新成果的推广和运用。

13、拟订全县医药行业中长期发展规划和年度指导性计划并组织实施、负责医药行业外商投资企业的审查和批复，负责医药行业技术改造项目的管理、审查和论证工作。负责全县药品储备工业，负责灾情、疫情、军需、战备药械的紧急调度；“科技兴药”战略规划的制订和组织实施，全县医药系统专业技术人员的资格考试。

14、承担相关信息安全管理的责任，负责协调维护全县信息安全和信息安全保障体系建设，指导监督政府部门、重点行业的重要信息系统和基础信息网络的安全保障工作，协调处理信息安全重大事件。

15、拟订机械制造、食品、医药、电子信息、冶金、建材、轻工、纺织等行业规划、行业政策，实施行业管理及发展绿色食品的建议，加强对《禁止化学武器公约》工作的组织领导和工作指导。

16、指导各乡（镇）、产业集聚区、工业园区的工业和信息化工作。

17、会同有关部门拟订促进产学研结合的政策措施，推进科技成果转化和产业化，组织相关重大科技成果应用示范。

18、负责全县科技基础能力建设，提出全县科研条件保障规划和政策建议；负责全县科技基础平台；负责科技创新基础的规划布局、指导和监督；拟订全县科技服务业政策措施，推动科技服务业发展。

19、负责全县科技奖励工作，支持科技人才队伍建设。

20、负责全县对外科技合作与交流事宜；组织实施国际科技合作计划。

21、负责和指导全县科学技术普及工作。

22、拟订全县科技促进农村发展的政策措施，研究解决及农村的科技问题。

23、负责社会发展领域科技工作，研究解决民生科技问题。

24、会同有关部门拟订促进知识产权工作的政策措施，制定全县专利事业发展战略并组织实施，指导专利技术实施和产业化。

25、承办县政府交办的其他事项。

二、机构设置

渑池县工业信息化和科技局设10个内设机构。分别是办公室、政策法规与规划投资股、计划与科技成果股、产业发展股、高新技术产业股、运行监测协调股、中小企业股、企业改革股、农村和社会发展科技股和信息化工作办公室。

三、部门预算单位构成：

渑池县工业信息化和科技局部门预算包括局机关本级预算。

第二部分

渑池县工业信息化和科技局2025年度

部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

渑池县工业信息化和科技局2025年收入总计702.98万元，支出总计702.98万元，与2024年相比，收入下降459.52万元，减少39.53 %。主要原因是基本支出较上年减少2.13万元,本年所有人员工资进行调资，机构改革，科技局分离，人员调出，项目支出下降457.39万元，机构改革，科技局分离，项目重新规划；支出下降459.52万元，减少39.53 %。主要原因是基本支出较上年减少2.13万元,本年所有人员工资进行调资，机构改革，科技局分离，人员调出，项目支出下降457.39万元，机构改革，科技局分离，项目重新规划。

二、收入预算总体情况说明

渑池县工业信息化和科技局2025年收入预算合计702.98万元，其中：一般公共预算702.98万元; 政府性基金收入0万元；财政专户管理资金0万元;其他收入0万元；上年结转结余0万元；上级转移支付0万元。

三、支出预算总体情况说明

渑池县工业信息化和科技局2025年支出预算合计702.98万元，其中：基本支出443.37万元，占63.07%；项目支出259.61万元，占36.93 %。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

渑池县工业信息化和科技局2025年一般公共预算收支预算702.98万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营预算收支预算0万元。与 2024年相比，一般公共预算收支预算下降459.52万元，减少39.53 %。主要原因是项目资金减少；政府性基金收支预算增加0万元，增长0%，主要原因是：无此项预算；国有资本经营预算收支预算增加0万元，增长0%，主要原因是：无此项预算。

五、一般公共预算支出预算情况说明

渑池县工业信息化和科技局2025年一般公共预算支出年初预算702.98万元。其中：基本支出443.37万元，占63.07 %；项目支出259.61万元，占36.93。主要用于以下方面：社会保障和就业支出99.87万元，占14.2%；资源勘探信息等支出577.81万元，占82.19%；卫生健康支出0万元，占0%；住房保障支出25.3万元，占3.59 %。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

渑池县工业信息化和科技局2025年一般公共预算基本支出443.37万元，其中：**人员经费383.52**万元，占86.5%；主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；**公用经费59.85**万元，占13.5%；主要包括：办公费、印刷费、差旅费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案> 的通知》(财预〔2017〕98 号)要求，从 2018 年起全面实施 支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管 理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预 算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济 分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

渑池县工业信息化和科技局2025 年“三公”经费预算为35.75万元。2025年“三公”经费支出预算数比 2024 年增加12.25万元，增长88.62%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2024年下降0万元，下降0%；主要原因是无出国境业务。

（二）公务接待费6.87万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2024 年减少1.63万元，下降19.17%；主要原因：严格控制“三公”经费支出，压减公务接待费。

(三）公务用车购置及运行费28.88万元，其中，公务用车购置费17万元，主要用于公务用车购置，比2024年增加17万元，增长100%，主要原因是：购买车辆；公务用车运行维护费11.88万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车运行维护费预算数比 2024 年减少3.12万元，下降20.8%。原因：严格控制“三公”经费支出，压减公务用车购置及运行费。

九、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位无政府性基金收支安排。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

渑池县工业信息化和科技局2025年机关运行经费支出预算59.85万元，主要保障局机关正常运转及正常履职需要，比2024年增48.39万元，增长420%，主要原因：人员公用经费标准提高、预算标准及预算项目调整。

（二）政府采购支出情况

2025年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

我部门2025年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2025年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为702.98万元，其中人员经费支出443.37万元，公用经费支出59.85万元，支出项目共7个，支出总额259.61万元，其中预算支出100万元及100万元以上项目1个，支出总额100万元。2025年我部门拟组织对7个项目进行预算绩效评价，涉及资金259.61万元。我部门2025年未开展重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2024年期末，我部门共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

（五）专项转移支付项目情况

我单位2025年负责管理的专项转移支付项目共有0项；我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、机关运行经费：是指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

[附件：渑池县工业信息化和科技局2025年度部门预算表](http://www.mianchi.gov.cn/uploadfile/2022/0804/20220804081317945.xlsx)